

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Hanneke Buijks
BIG-registraties: 69918291225
Basisopleiding: Psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: hanneke.buijks@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94017567

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapie Praktijk Claessen
E-mailadres: info@psychotherapiepraktijklaessen.nl
KvK nummer: 66403863
Website: www.psychotherapiepraktijklaessen.nl
AGB-code praktijk: 94062777

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen in mijn praktijk terecht voor behandeling, diagnostiek en second opinion. Klachten die ik behandel zijn: als burnout/overspannenheid, somberheid- en angstklachten, traumaklachten, assertiviteitsproblemen, laag zelfbeeld/weinig zelfvertrouwen, impuls-, emotie- en agressieregulatieproblemen, wisselende stemmingen en persoonlijkheidsproblematiek. In mijn behandelingen maak ik gebruik van Schema Therapie (SFT), Cognitieve Gedragstherapie (CGT), Eye Movement Desensitization and Reprocessing (EMDR) en mindfulness.

Collega's die in opleiding zijn kunnen bij mij terecht voor werkbegeleiding en supervisie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Pervasief
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw. H. Buijks
BIG-registratienummer: 69918291225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Mw. E. v/d Peet-Wierstra
BIG-registratienummer: 49928420925

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Mw. J. Dallimer
BIG-registratienummer: 89923886425

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Mw. N. Claessen
BIG-registratienummer: 69065462925

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Dhr. B. Plagge
BIG-registratienummer: 29051542125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw. H. Buijks
BIG-registratienummer: 69918291225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Mw. E. v/d Peet-Wierstra
BIG-registratienummer: 49928420925

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Mw. J. Dallimer
BIG-registratienummer: 89923886425

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Mw. N. Claessen
BIG-registratienummer: 69065462925

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Dhr. B. Plagge
BIG-registratienummer: 29051542125

Medebehandelaar 1

Naam: Emmy van der Peet- Wierstra

BIG-registratienummer: 49928420925
Specifieke deskundigheid: schematherapie en EMDR

Medebehandelaar 2

Naam: Jackie Dallimer
BIG-registratienummer: 89923886425
Specifieke deskundigheid: autisme

Medebehandelaar 3

Naam: Nadine Claessen
BIG-registratienummer: 69065462925
Specifieke deskundigheid: persoonlijkheidsstoornissen

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

N.A.J. Claessen, klinisch psycholoog BIG 69065462926
B.H. Plagge, klinisch psycholoog BIG 29051542125
J. Dallimer, Gezondheidszorgpsycholoog BIG 89923886425
E. v/d Peet-Wierstra, Gezondheidszorgpsycholoog, BIG 49928420925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie, consultatie, samenwerking binnen mijn praktijk, als medebehandelaren binnen mijn praktijk

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- In geval van een acute crisissituatie, kunnen cliënten binnen kantooruren zich het beste wenden tot hun vaste behandelaar. Als deze afwezig is, kunnen zij contact opnemen met hun vervangend behandelaar of het secretariaat.

Buiten kantooruren is de praktijk gesloten en is de regionale huisartsenpost bereikbaar in geval van psychische nood. Het telefoonnummer van de lokale huisartsenpost wordt vermeld op de voicemail van de eigen huisarts van cliënt.

Cliënten kunnen ook contact opnemen met de hulplijn zelfmoordpreventie via 0800-0113 of chatten via hun website. Ook als ze zich zorgen maken over iemand in hun (directe) omgeving, kunnen zij telefonisch contact zoeken met hen. Voor meer informatie over deze hulplijn zie www.113.nl.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: de regionale crisisdienst dit weigert.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Wij hebben ons verbonden met een andere zorgaanbieder, namelijk SiRe-Psychotherapie, bestaand uit psychiater Sigrid Spijkers (BIG-nummer: 89032847801) en psychiater, psychotherapeut Renate Hulshof (BIG-nummer: 79021718516).

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Enkele keren per jaar komen wij samen om casuïstiek te bespreken en kennis en deskundigheid te bevorderen door referaten voor elkaar te houden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapiepraktijkclaessen.nl/ggz-behandeling-diagnostiek/praktische-informatie/vergoedingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapiepraktijkclaessen.nl/het-team-even-voorstellen>.

<https://www.psychotherapiepraktijkclaessen.nl/ggz-behandeling-diagnostiek/praktische-informatie/ggz-tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als cliënten om de een of andere reden niet tevreden zijn met mijn behandeling of begeleiding kunnen zij dit het beste direct en open zelf bespreken met mij. Dit werkt vaak ook het snelste. Het kan gebeuren dat een cliënt het moeilijk vindt om een klacht met mij te bespreken. Of dat een cliënt niet helemaal tevreden is met het resultaat van de bespreking. In dat geval kan cliënt zijn klacht aan de klachtenfunctionaris van de Nederlandse Vereniging voor de Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen (NVGzP) voorleggen, waar ik bij ben aangesloten. Deze klachtenfunctionaris zal cliënt adviseren over hoe zijn probleem op te lossen. In geval van een klacht heeft de cliënt de keuze tussen bemiddeling door de klachtenfunctionaris of formele behandeling door de klachtencommissie.

De klachtenfunctionaris is Piet de Boer. Cliënten kunnen hem bereiken door een mail te sturen aan: klachten@nvgzp.nl. Hij neemt dan binnen 2 werkdagen contact op.

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/over-nvgzp/nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Nadine Claessen, klinisch psycholoog BIG 69065462925

Naam: Dhr. B. Plagge, klinisch psycholoog, BIG-nummer: 29051542125

Mw. E. v/d Peet-Wierstra, GZ-psycholoog, BIG-nummer: 49928420925

Mw. J. Dallimer, GZ-psycholoog, BIG-nummer: 89923886425

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapiepraktijkclaessen.nl/ggz-behandeling-diagnostiek/praktische-informatie/wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënt of verwijzer meldt zich bij het secretariaat. Daar wordt vervolgens eerst om een verwijsbrief gevraagd, en wordt verwezen naar de website voor onze contra-indicaties. Als de verwijsbrief door het secretariaat is ontvangen wordt deze (beveiligd) doorgestuurd naar de aanmeldfunctionaris. Zij controleert de brief op contra-indicaties en neemt bij twijfel contact op met cliënt of huisarts, en/of bespreekt het in het MDO. Als er ruimte is voor cliënt en de aanmeldfunctionaris akkoord heeft gegeven aan het secretariaat, wordt het aanmeldformulier naar cliënt toe gezonden door het secretariaat. Zodra deze retour is ontvangen wordt cliënt in het MDO besproken en toegewezen aan een behandelaar. Deze behandelaar neemt telefonisch contact op met cliënt om een intake te plannen.

Ik verwijz de cliënt door naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt, of momenteel geen ruimte heeft.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Door tussentijdse evaluatiemomenten af te spreken en vast te leggen, en door afspraken te maken met cliënt over de manier waarop er wel of niet contact gezocht kan worden met naasten. Daarnaast door naasten uit te nodigen voor een kennismakingsgesprek in aanwezigheid van cliënt en daar afspraken te maken over de mogelijkheden van communicatie en contact.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Regelmatige voortgangsbesprekingen/evaluatie behandelplan
- Regelmatige ROM-metingen
- Evaluatie tevredenheid van cliënt over behandeling en behandelaar a.d.h.v. een formulier die door cliënt wordt ingevuld en die in gesprek met behandelaar wordt besproken

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Binnen 1 à 2 weken na intake, 3 maanden na start van de behandeling, daarna elke 6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij elk evaluatiemoment (na 3 maanden, daarna elke 6 maanden) wordt cliënt gevraagd een formulier met open vragen over de tevredenheid over de behandeling en behandelaar in te vullen. Daarnaast wordt aan de ROM-meting aan het eind van de behandeling een tevredenheidsvragenlijst toegevoegd, namelijk de CQI-AKWA.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Hanneke Buijks

Plaats: Oosterbeek

Datum: 29-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja